

## [교육 활동으로 재인증 증빙서류 준비 방법]

2025 01 01 개정

\*\* (한글 혹은 영문) \*\*

- 대학이 아닌 사외 (교육기관, 학회 등) 교육에 참여한 경우 (시간 당 0.1점)
  - (1) 기관에서 발행한 **수료증** (수료증에는 반드시 ① 교육과정 명칭, ② 교육생 이름, ③ 날짜, ④ 교육시간 ⑤ 교육기관 명칭이 포함되어야 합니다.)
  - (2) 수료증 없는 경우 (온라인 교육 및 사내 교육 등): 아래와 같은 양식으로 작성 (교육기관, 과정명, (교육생) 참석자, 교육 시작 날짜, 종료 날짜 및 교육 시간이 표기되어 있어야 함) 하여 제출.
- 교육 참여 건수가 5건 초과하는 경우에는 첫 페이지에 5건만 기입하고 하단에 직인 (혹은 서명 후) 다른 페이지에 (두 번째 페이지) 작성하고 두 번째 페이지 하단에 직인 (혹은 서명) 을 다시 합니다.

### [교육 활동 확인서]

교육기관	과정명	날짜 및 시간	참석자	완료 여부
생산성본부	Design FMEA	2022 12 01 ~ 2022 12 02 (12시간)	김길동	완료
한국신뢰성학회	가속수명시험 설계	2023 03 20 ~ 2024 03 21 (16시간)	김길동	완료
총 교육시간: 28시간				

위 내용이 사실임을 증명합니다.

2023. 08. 11

회사명칭 대표 싸인 혹은 직인

혹은

회사명칭, 상관 직위, 성명 및 싸인

- 대학에서 수강 신청하여 학점을 취득한 경우 (학위과정 등) : **성적표** 제출